

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: SE GROOT
BIG-registraties: 29912701125
Overige kwalificaties: Systeemtherapeut NVRG
Basisopleiding: Orthopedagogiek
Persoonlijk e-mailadres: sacha@upcmail.nl
AGB-code persoonlijk: 94011812

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Grootsepraktijken
E-mailadres: info@grootsepraktijken.nl
KvK nummer: 55101313
Website: www.grootsepraktijken.nl
AGB-code praktijk: 94059398

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als praktijkhouder en 1-mans praktijk ben ik zowel indicerend als coördinerend regiebehandelaar en ben ik van start tot eind verantwoordelijk om samen met de client de behandeling vorm te geven en bij te sturen. Zo onderzoek ik samen met de client de klachten en classificatie welke de behandeling noodzakelijk maken, welk behandel aanbod daarop aansluit en wanneer dit niet overeenkomt met de wensen en verwachtingen van de client, wordt samen met de client gezocht naar een passender aanbod en doorverwijzing en/of terugverwijzing. Sluit het behandel aanbod wel aan dan wordt dit vorm gegeven in een Behandelplan en Behandelovereenkomst waarin zowel de praktische afspraken als inhoudelijke afspraken beschreven zijn. Dit wordt bij elke stap in het zorgproces met de client geëvalueerd, binnen intervisie op gereflecteerd en zo nodig in samenwerking met de huisarts vorm gegeven. Elke 5 jaar (recent in 2024) laat de praktijk zich visiteren via het NIP om de kwaliteit te blijven toetsen en bijstellen.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik behandel de klachten waarmee je komt altijd in samenhang met de context waarin deze klachten zich voordoen, kijkend naar patronen in je levensloop en in de interacties met de mensen om je heen. Ik richt me niet op een specifieke leeftijd of problematiek, wel dient deze te behandelen te zijn binnen de 1-persoons basisggz praktijk die ik heb. Dat betekent helaas dat sterk crisisgevoelige problematiek zoals psychosen en suïcidaliteit niet door mij behandeld kan worden maar verwezen wordt naar de SGGZ waarin de zorg in een multidisciplinair team gewaarborgd wordt.

Behandeling vindt plaats vanuit een systeemtheoretisch en cognitief gedragstherapeutisch kader, waarbij het hechtingsperspectief (en mogelijk trauma) betrokken wordt, schematherapeutische technieken ingezet worden, autonomie bevorderend, oplossingsgericht, waarde- en herstelgericht gewerkt wordt om de client weer invloed te laten ervaren op de klachten. Het betrekken van belangrijke anderen en inzetten van e-health maakt daar vaak onderdeel van uit.

3b. Clënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: S.E.Groot

BIG-registratienummer: 29912701125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

WMO consulenten van de gemeenten, de huisarts en POH-ers en andere zorgaanbieders en/of vrijgevestigden in zowel de basis GGZ als specialistische GGZ.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Wanneer de behandeling in mijn praktijk onvoldoende effect heeft ofwel er specialistische inzet nodig is dan verwijs ik door naar SGGZ, wanneer de behandeling bij mij nog nazorg behoeft dan doe ik een overdracht aan de POH. Er is na afloop met toestemming van de client altijd een schriftelijke terugkoppeling aan de huisarts waarin een eventueel vervolgdadvies ook beschreven wordt.

Ik hecht veel belang aan een goede overdracht bij de start en na afloop van een behandeling. Het helpt de klachten en doelen scherp te krijgen, verwachtingen helder te hebben en elkaar snel te vinden wanneer zaken anders lopen en het aanbod veranderd dient te worden.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

De praktijkhouder is alle doordeweekse dagen via mail en voicemail bereikbaar. Gedurende kantoortijden worden cliënten en verwijzers via mail en telefoon te woord gestaan of teruggebeld. Na kantoortijden en in het weekend zal dit alleen in dringende gevallen aan de orde zijn. Cliënten indien zij een extreme crisis ervaren verwezen naar de ggz crisisdienst (via de huisartsenpost).

Dit wordt zowel op mijn website, in mijn praktijk als in de voorwaarden/afspraken op de behandelovereenkomst vermeld. Vanzelfsprekend maak ik op de client afgestemde afspraken wanneer zij zich in een crisissachtige toestand bevinden gedurende de lopende behandeling waarin ook mijn beschikbaarheid helder is.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik een 1-mans praktijk ben

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik vorm een lerend netwerk met diverse collega's, met ieder specifieke expertises. Oranna Theissen, Roos Wonink, Cindy de Wit, Josien van Tent Beking en Resie Bessems. Daarnaast beschouw ik het overleg met huisartsen, POH en andere afstemmingspartners met betrekking tot de cliënt ook als een lerend netwerk. Dit vergroot de kwaliteit van zorg alsmede het werkplezier als behandelaar. Reflecteren op eigen handelen en de perspectieven van anderen betrekken om tot nieuwe invalshoeken en ideeën te komen die behandeling ten goede komen.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Er is elke 6 weken intervisie waarin dilemma's en vraagstukken vanuit de behandeling worden ingebracht en gekeken wordt naar interventies om de voortgang te verbeteren dan wel de grenzen van het behandelaanbod op tijd te signaleren.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://grootsepraktijken.nl/aanmelden/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://grootsepraktijken.nl/kostenenbetalingsvoorwaarden/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://grootsepraktijken.nl/over-mij/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Beroepsvereniging NIP

<https://nip.nl/clienteninformatie/veelgestelde-vragen/>

Link naar website:

<https://nip.nl/clienteninformatie/klachten/tuchtrecht/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Vanuit het gegeven dat sprake is van een BGGZ praktijk en de cliëntenpopulatie een lage crisisgevoeligheid heeft zijn de meeste vakanties op te vangen door mijzelf met een goede voorbereiding naar de betreffende cliënten en duidelijke afspraken over mijn bereikbaarheid.

Indien nodig bij langere afwezigheid door ziekte is A. Renting GZ-psycholoog (Big 49935973325) beschikbaar.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://grootsepraktijken.nl/aanmelden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De eigenaar/praktijkhouder is de persoon die van aanmelding tot afsluiting verantwoordelijk is voor de communicatie en contact onderhoudt met de cliënt.

12b. Ik verwijst de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik werk met een open communicatie naar de client en ben uitnodigend in het betrekken van naasten, waarbij de client de regie heeft over het uitnodigen van deze naasten. Hij/zij is ook verantwoordelijk in het communiceren naar naasten mbt de behandeling, indien gewenst speel ik daar een rol in.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij de start wordt een Behandelovereenkomst en Behandelplan opgesteld. Er wordt gewerkt met ROM (start en eind meting met betrekking tot de specifieke aanmeldklachten) en bij afsluiting een Cliënttevredenheidsonderzoek. Bij langer durende behandeling wordt gedurende de behandeling geëvalueerd nav de bij de start opgestelde doelen. Per sessie wordt de samenwerking en voortgang besproken zodat bijstelling snel mogelijk is.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

In elke sessie komt de voortgang en samenwerking ter sprake.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

In elke sessie komt de relatie Therapeut- cliënt samenwerking ter sprake, bij afsluiting wordt een online Cliënttevredenheidsvragenlijst aangeboden.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: S.E.Groot

Plaats: Doetinchem

Datum: 05-01-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja